

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Утверждено на заседании кафедры Бухгалтерский учет, анализ и аудит «30» августа 2021 протокол № 1

**Методические указания**

по проведению преддипломной практики

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

Ростов-на-Дону

2021 г.

УДК 336.63

Методические указания по проведению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». -Ростов н/д: Донской государственный технический университет,2022,- 23 стр.

Методические указания по проведению преддипломной практики определяют объем, состав и последовательность выполнения практических заданий и ориентированы на использование в учебном процессе преподавателями и обучающимися ДГТУ. Содержание соответствует программе практики. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Структуру методических материалов составляют методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения преддипломной практики, требования к отчету по итогам данного вида практики, критерии оценивания отчета по практике и комплекс контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения преддипломной практики.

Предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Электронная версия методических указаний находится ЭБС в ДГТУ

УДК 336.63

Составители:

Доцент, канд., экон. наук В.В. Мазий

Доцент, канд., экон. наук Т.С. Лисицкая

Редактор в авторской правке

Темплан 20\_\_\_ г., поз. \_\_\_\_\_

Подписано в печать \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ Формат 60х84/16. Бумага писчая. Ризограф.

Уч.-изд.л. \_,\_. Тираж \_\_ экз. Заказ

Редакционно-издательский отдел

Донского государственного технического университета

344022, Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 162.

Донской государственный

технический университет,2021 г

**Введение**

Методические указания по прохождению преддипломной практики призваны облегчить обучение, и разрешить вопросы, возникающие при прохождении преддипломной практики и оформлении ее результатов (отчета).

При написании отчета по практике необходимо учесть ряд важных требований, способствующих успешной защите отчета руководителю практики от кафедры, и получению положительной аттестации.

Целями преддипломной практики являются: углубление и закрепление знаний, компетенций, полученных в процессе теоретического обучения на основе приобретения практического опыта, навыков производственной и научной работы, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами практики являются:

− закрепление профессиональных знаний, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления;

− обретение навыков сбора, обработки, анализ и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования;

− обретение навыков интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных;

− закрепление способности проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов её обеспечения с учётом фактора неопределенности

− получение навыков оценки финансовой эффективности разработанных проектов с учетом фактора неопределенности и стоимости денег во времени.

− личное участие непосредственно на рабочем месте в деятельности банка, в форме выполнения реальных заданий и поручений его руководства;

− изучение процессов и формирование результатов (маркетинговых, финансовых, и др.) деятельности кредитной организации (компании, учреждения), а также факторов, влияющих на эти результаты;

− изучение и анализ материалов официальной отчетности.

*Обучающимся необходимо обратить внимание , что указанные выше цели и задачи практики обязательно должны быть отражены и раскрыты в отчете по преддипломной практике, во введении.*

Практические задания по преддипломной практике подготовлены с целью методического обеспечения индивидуальной и самостоятельной работы, а также проведения текущего контроля знаний обучающихся. Систематическое и последовательное выполнение представленных практических заданий позволит обучающимся закрепить теоретические знания на практике.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Финансовый анализ», «Оценка стоимости бизнеса», «Управление рисками», «Финансовый менеджмент». Практические задания для самостоятельной работы студентов по прохождению преддипломной практики разработаны в соответствии с рабочей программой вышеуказанной дисциплины.

Успешное овладение материалами методического пособия позволит применить полученные знания в практике деятельности организаций на основе сформированности предусмотренных рабочими планами компетенций.

По итогам прохождения практики составляется отчёт по преддипломной практике, содержание которого зависит от места её прохождения. Базами для прохождения практики могут быть производственные предприятия, кредитные организации, государственные финансовые учреждения. *База практики согласовывается с руководителем преддипломной практики и должен соответствовать теме выпускной квалификационной работы.*

Студент вправе выбрать место прохождения практики самостоятельно, предоставив при этом договор на прохождение практики по образцу Университета, не позднее, чем за 2 месяца до начала практики. В случае, если в указанные сроки договор, подписанный всеми доверенными лицами на кафедру не предоставлен, или студент самостоятельно не может определиться с базой практики, кафедра по своему усмотрению назначает место практики обучающемуся. Базы практик, с которыми у ДГТУ заключены многопрофильные договора достаточно обширны, и включают в себя такие организации как:

1. Торгово-промышленная палата Ростовской области

2. ЗАО Банк «ВТБ24»

3. ПАО «Сбербанк России»

4. ПАО «КБ Центр-инвест»

5. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в РО

6.Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РО

7. ООО АФ «АудитВела»

8. ОАО «ПК Балтика-Ростов»

9. ФГУП «Почта России»

10.ОАО «ПК Ирис»

11. Управление или инспекции Федеральной налоговой службы

12. Страховые компании и многие другие.

*В соответствии с учебным планом преддипломная практика занимает существенное место в организации процесса обучения. Обучающийся направляется на базы практик по выбору и желанию, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. За время учебы есть прекрасная возможность пройти практику на различных предприятиях и определиться с местом карьеры обучающегося.*

Ниже приводятся примерная структура разделов отчёта о прохождении преддипломной практики и шаблон календарного плана на различных базах практики. Таким образом, если местом практики выбран ПАО «Сбербанк», в отчете по практике студенту необходимо рассмотреть все вопросы, указанные в соответствующем календарно-тематическом плане (2).

**1. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)**

| **№ п/п** | **Наименование темы и время, рекомендуемое для ее изучения** | **Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация финансов предприятия | Основы организации финансов предприятия и факторы, определяющие ее особенности.  Управление финансовой деятельностью предприятия и структура его финансовых служб |
| 2. | Финансовые ресурсы предприятия | Финансовые ресурсы, их основные виды и формы, факторы и резервы роста. Бюджетные кредитные и внебюджетные ресурсы, их участие в обеспечении финансовой деятельности предприятия, на котором проходит практика. |
| 3. | Затраты по производству и реализации продукции | Состав, структура затрат по производству и реализации продукции и их классификация.  Сметы затрат их назначение и роль в финансовом планировании.  Налоговые платежи и отчисления, относимые на себестоимость продукции.  Финансовый контроль за формированием и правильностью отнесения затрат на себестоимость продукции. |
| 4. | Выручка от реализации продукции. Денежные накопления прибыль. | Слагаемые выручки от реализации продукции и порядок ее учёта. Цены на промышленную продукцию. Факторы, влияющие на объем и своевременность поступления выручки. Резерв сомнительных долгов. Факторинг.  Планирование. Прогнозирование и распределение выручки от реализации продукции: фонд возмещения, валовый чистый доход. Образование финансовых ресурсов.  Структура денежных накоплений. Прибыль - ведущая форма денежных накоплений. Балансовая прибыль и ее состав. Факторы, влияющие на величину прибыли. Доходы от долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Прогнозирование прибыли. Прямой и аналитический методы планирования прибыли. Рентабельность, виды и методика ее определения. Резервы и пути роста рентабельности предприятий.  Налогообложение прибыли, распределение и использование чистой прибыли. Контроль финансовых служб за формированием выручки, денежных накоплений, балансовой прибыли, полным и своевременным выполнением предприятием его обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами. |
| 5. | Основной капитал и внеоборотные активы организации. Воспроизводство  ОФ | Основной капитал, его состав и структура. Современное состояние основных фондов и уровень их использования. Амортизация основных фондов, нормы, порядок её начисления и использование на предприятии. Ускоренная амортизация активной части основных фондов. Капитальные вложения и источники их финансирования. |
| 6. | Оборотный капитал. Организация и управление | Основы организации оборотного капитала, его состав и структура на предприятии. Нормирование оборотных средств на предприятии, нормы и нормативы, используемые методы их нормирования. Методика уточнения действующих норм и нормативов оборотных средств. Источники финансирования их прироста.  Недостаток оборотных средств, причины его возникновения и источники восполнения. Степень эффективности использования оборотных средств; оптимизация производственных запасов, объема незавершенного производства, совершенствование форм расчетов и организация маркетинга. |
| 7. | Финансовое планирование в организации | Текущее планирование, квартальные и годовые финансовые планы, их содержание. Планирование доходных и расходных статей финансового плана, их взаимосвязь. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения финансового плана.  Расчет обоснования отдельных показателей, прилагаемые к финансовому плану. Финансовый план и бизнес-план, назначение, содержание, разработка.  Финансовый аспект бизнес-плана, контроль за выполнением финансового плана. |
| 8. | Финансовое состояние организации | Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия - наличие собственных оборотных средств; величина оборотного капитала; степень финансовой самостоятельности; оборачиваемость оборотных средств; состав, структура, динамика финансовых ресурсов, их целевое использование; реальность дебиторской и кредиторской задолженности; уровень деловой активности предприятия; ликвидность его баланса. Анализ и оценка финансового состояния, формы контроля за ним, финансовой службы предприятия. |
| 9. | Оперативная финансовая работа в организации | Оперативная финансовая работа на предприятии, ее содержание и организация. Оперативный финансовый план, платежный календарь, кассовый план, кредитная заявка, их содержание, разработка и использование в финансовом управлении.  Система расчетов между контрагентами. Взаимоотношение предприятий с государственным и местными бюджетами, внебюджетными фондами, страховыми организациями, коммерческими банками, кредитование деятельности предприятия.  Оперативный внутрихозяйственный финансовый контроль, внутренний аудит. Формирование и реализация материалов финансового контроля. |
| 10 | Составление отчета о прохождении преддипломной практики (в том числе с дополнительными разделами, освоенными студентом в ходе прохождения практики) | |

**2.** **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ**

| **№ п/п** | **Наименование темы и время, рекомендуемое для ее изучения** | **Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационная структура коммерческого банка.  Документооборот в банке | Вертикальные и горизонтальные связи.  Взаимоотношения с ЦБ, другими коммерческими банками и НКО.  Организационная структура аппарата управления банком. |
| 2. | Собственный капитал коммерческого банка | Собственные средства банка: уставный капитал; дополнительный капитал; резервный капитал.  Отчисления от прибыли банка на формирование или увеличение фондов.  Субординированные кредиты.  Структура капитала: основной и дополнительный капитал, их структура.  Нормативы достаточности собственных средств банка. |
| 3. | Пассивные операции коммерческого банка | Пассивные операции: общая характеристика, структура.  Депозитная база банка.  Межбанковские кредиты.  Кредиты Центрального банка. |
| 4. | Активные операции коммерческого банка | Активные операции банка: кредитные операции; инвестиционные операции; вложения в основные фонды.  Кредитование юридических и лиц. Виды предоставляемых банком кредитов.  Счета, открываемые банком организациям.  Понятие и критерии кредитоспособности клиента.  Кредитный договор, его содержание и особенности.  Кредитование физических лиц. Условия кредитования. Потребительские кредиты. Ипотечные кредиты.  Операции банка с ценными бумагами. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг.  Кассовые и прочие операции банков.  Новые банковские продукты и услуги. |
| 5. | Платежные услуги и межбанковские расчеты | Расчетно-кассовые операции: порядок выполнения и оформления; Расчеты посредством корреспондентских отношений. Расчеты через подразделения расчетной сети ЦБРФ. Платежи по счетам межфилиальных расчетов (МФР) между подразделениями одной кредитной организации.  Использование электронных расчётов. |
| 6. | Валютные операции коммерческих банков | Классификация валютных операций коммерческого банка.  Расчеты по экспортно-импортным операциям.  Операции банка на валютном рынке. |
| 7. | Составление отчета о прохождении преддипломной практики (в том числе с дополнительными разделами, освоенными студентом) | |

**3.** **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ**

| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Содержание практики – основные вопросы, подлежащие изучению на фактическом материале** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Финансовые органы РФ | Характеристика финансовых органов РФ.  Организационная структура финансового органа (комитета) района (города, области).  Права и обязанности Министерства финансов РФ и его территориальных подразделений. |
| 2. | Бюджетные права и бюджетное законодательство РФ | Структура бюджетного законодательства РФ. Бюджетный кодекс РФ.  Бюджетные права органов государственной власти РФ.  Бюджетные права органов местного самоуправления. |
| 3. | Бюджетная классификация РФ | Состав и назначение бюджетной классификации.  Классификация доходов бюджета.  Классификация расходов бюджета  Классификация источников финансирования дефицита бюджетов и долговых обязательств. |
| 4. | Бюджетный процесс в РФ (районе, городе, области.) | Полномочия участников бюджетного процесса.  Порядок составления проектов бюджетов.  Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов.  Основы исполнения бюджетов. |
| 5. | Казначейская система исполнения бюджетов | Сущность и значение казначейской системы исполнения бюджетов.  Порядок составления сводной бюджетной росписи.  Исполнение бюджетов по доходам.  Исполнение бюджетов по расходам.  Порядок составления смет доходов и расходов бюджетных учреждений.  Порядок расходования бюджетных средств и блокировки расходов. |
| 6. | Бюджетный учет, отчетность и анализ | Порядок ведения бюджетного учета.  Отчетность об исполнении бюджетов.  Порядок заключения бюджетов.  Анализ исполнения бюджетов. |
| 7. | Бюджетный контроль | Сущность и задачи бюджетного контроля. Формы и методы его проведения.  Органы бюджетного контроля, их права и обязанности.  Порядок проведения, оформления и реализации материалов ревизии. |
| 8 | Расходы бюджета | Основы бюджетного планирования и прогнозирования.  Порядок бюджетного финансирования сферы материального производства и ЖКХ.  Порядок финансирования расходов на образование, культуру, здравоохранение, социальное обеспечение и социальную защиту населения. |
| 9 | Составление отчета о прохождении преддипломной практики (в том числе с дополнительными разделами, освоенными студентом в ходе прохождения практики) | |

**4. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Титульный лист (все подписи и печати)
2. Задание (стоят все даты и подписи, вопросы к рассмотрению из календарного графика выше)
3. Заявление о распределении на базу практики
4. Рабочий график (3-4 укрупненных вопроса, которые обучающийся рассматривает в основной части отчета)
5. Дневник (расписан по дням, раскрывает подробно рабочий график)
6. Отзыв-характеристика студента от руководителя предприятия
7. Основная часть:

-общая характеристика организации – базы практики;

-основные финансово-экономические показатели деятельности организации за отчётный период;

-анализ проблем финансовой деятельности организации и предлагаемые пути их решения.

1. Заключение, с выводами о результатах прохождения практики;
2. Анкеты работодателя и студента, заполненные и подписанные;
3. Актуальный список литературы, первым источником в списке является Приказ № 19 от 28 января 2022 года «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
4. Приложения

Более детальная структура глав по параграфам определяется спецификой деятельности организации – базы практики, а также необходимостью согласования с темой выпускной квалификационной работы студента.

Общий объём отчёта о практике, вместе с приложениями не должен превышать 35 страниц. В отчёт включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

Оформление отчёта по практике студент должен начать с первых дней практики, чтобы к концу практики осталось лишь его завершение.

*Отчет по практики принимается руководителем от кафедры, не позднее 3 дней, после окончания срока практики.*

Шаблоны титульного листа, задания на практику, дневника и отзыва руководителя по месту прохождения практики приведены в приложениях

**5. КРАТКИЙ ЧЕК-ЛИСТ ПО САМОПРОВЕРКЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**1.Титульный лист**

-Министерство науки и высшего образования;

-факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»;

-название практики указывается полностью как в Программе практик, например преддипломная;

-преподаватель от кафедры(тот, кто указан в приказе по практике);

-наличие подписи студента и даты сдачи отчета;

-наличие «живой» печати организации ОБЯЗАТЕЛЬНО.

**2. Задание**

Обращаем внимание на следующие пункты:

- Министерство науки и высшего образования;

-сроки практики в соответствии с приказом. Это ВАЖНО!;

-срок представления на кафедру -следующий день после окончания практики;

-вопросы в задании должны быть из календарного плана практики данного пособия, указано выше. Их достаточно 3-4;

-подписи студента и руководителя.

**3. Рабочий график**

**-** первый вопрос всегда указывается «прохождение Инструктажа по технике безопасности»;

**-** укрупненные вопросы из задания, из календарного графика выше, достаточно 3-4;

- даты по неделям;

-подписи Заведующей, преподавателя, руководителя от предприятия и ПЕЧАТЬ;

-срок выдачи рабочего графика за день до начала практики.

**3. Дневник практики- это более подробный рабочий график с описанием деятельности по дням.**

- первый вопрос всегда указывается «прохождение Инструктажа по технике безопасности». Ознакомление со структурой и организацией финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выбранного объектом исследования;

-оценка в Дневник НЕ впечатывается, а ставится рукописно с подписью руководителя от предприятия.

**4. Общие вопросы, на которые стоит обратить внимание**

**-** Обязательное проведение собрания перед началом практики, на котором все студенты регистрируются в двух журналах: по технике безопасности и о присутствии на собрании;

**-** Два **з**аполненных заявления: одно обязательно для всех студентов и второе только, если выездная практика, т.е. не в г. Ростове -на-Дону;

-отзыв -характеристика;

-содержание отчета (реферат) должно соответствовать заданию, рабочему графику и дневнику;

-во введении ВАЖНО! указать цели и задачи практики в соответствии с Программой практики;

- анкеты студента- практиканта и анкета работодателю;

-список литературы не должен быть устаревшим;

- количество страниц с приложениями не более 35;

**-**вовремя не представленный отчет НЕ может быть оценен на отлично!

-все подписанные отчеты загружаются студентом в Портфолио.

**6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ МОГУТ ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:**

1.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации) – базы практики.

2.Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации).

3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.

4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.

5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.

6.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.

7.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.

8.Каков уровень платежеспособности предприятия?

9.Каков уровень финансовой устойчивости предприятия?

10.Каков уровень рентабельности предприятия?

11. Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия?

12.Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?

13.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?

14.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?

15.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

|  |
| --- |
| Зав. каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кушнаренко  подпись |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ОТЧЕТ**

по преддипломной практике

на базе ПАО «Сбербанк России»

наименование базы практики

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горловой Денис Николаевич

подпись, датаФ.И.О.

Обозначение отчета ПП.660000.000 Группа ИФ41

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Руководитель практики

от предприятия

Руководитель отделения банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_В.В.Прокопенко\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры \_доцент, к.э.н.\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_В. В. Мазий\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ЗАДАНИЕ**

по преддипломной практике

на базе ПАО Сбербанк России

наименование базы практики

в период с «18» \_\_\_\_\_апреля\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по «14» \_\_\_\_\_мая\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Студент Горловой Денис Николаевич

Ф.И.О. (полностью)

Обозначение отчета ПП.660000.000 Группа ИФ41

Срок представления отчета на кафедру «\_\_15\_» мая 2022 г.

Содержание индивидуального задания:

* Дать краткую экономическую характеристику ПАО «Сбербанк России»
* Рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости ПАО «Сбербанк России»
* Проанализировать собственные и привлеченные средства банка и сформулировать выводы о финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от кафедры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18.04.2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | В. В. Мазий |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18.04.2022\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | Д. Н. Горловой |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Зав. кафедрой «БУАиА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кушнаренко

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики | 18.04.2022 |
| 2 | Краткая экономическая характеристика | И тд |
| 3 | Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости ПАО «Сбербанк России» |  |
| 4 | Анализ собственных и привлеченных средств ПАО «Сбербанк России» |  |
| 5 | Формулирование выводов о финансово-хозяйственной деятельности ПАО «Сбербанк России» Подготовка к защите и защита Отчёта |  |

Руководитель практической подготовки от предприятия:

Руководитель банка \_\_\_\_\_\_ 18.04.2022\_\_\_\_\_ В. В. Прокопенко\_\_\_\_ должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_ 18.04.2022\_\_\_\_\_ В. В. Мазий\_\_\_\_\_ должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

2022

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_ по \_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
| 18.04.22 | ПАО «Сбербанк России» | Инструктаж по технике безопасности |  |
| 19.04.22 – 22.04.22 | ПАО «Сбербанк России» | Краткая экономическая характеристика ПАО «Сбербанк России» |  |
| 23.04.22 – 24.04.22 | ПАО «Сбербанк России» | Расчет динамики показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности ПАО «Сбербанк России» |  |
| И тд | ПАО «Сбербанк России» | Расчет экономической отдачи собственного капитала ПАО «Сбербанк России» |  |
|  | ПАО «Сбербанк России» | Расчет добавленной стоимости капитала ПАО «Сбербанк России» |  |
|  | ПАО «Сбербанк России» | Расчет динамики объема прибыли ПАО «Сбербанк России» |  |
|  | ПАО «Сбербанк России» | Анализ собственных и привлеченных средств банка ПАО «Сбербанк России» |  |
|  | ПАО «Сбербанк России» | Формулирование выводов о финансово-хозяйственной деятельности ПАО «Сбербанк России» |  |
|  | ПАО «Сбербанк России» | Подготовка к защите и защита Отчёта |  |

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента-практиканта Горлового Дениса Николаевича группы ИБ41 кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид практики: Преддипломная

Наименование места практики: Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

|  |
| --- |
| В течение всего периода преддипломной практики, студент внимательно и ответственно относился к выполняемой работе. Изучал методы управления и основные методы мотивации персонала, должностные обязанности персонала, пробовал проводить анализ хозяйственной деятельности организации за последние три года, ознакомился с порядком ведения различных распорядительных документов, учетной документации, изучал организационную структуру предприятия, участвовал в различной повседневной работе.  Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть ещё более полезным на месте практики. Неоднократно оказывал помощь сотрудникам организации.  Замечаний по прохождению преддипломной практики к студенту нет. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заслуживает оценки \_отлично | Руководитель практики ПАО Сбербанк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Прокопенко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

|  |
| --- |
| **Зав. кафедрой**  **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** |
| д.э..н., проф. Кушнаренко Т.В. |
| обучающегося |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. полностью, факультет, курс, группа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной/преддипломной

( не нужное зачеркнуть)

практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Наименование *(полное)* предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (*руководителя: предприятия)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Emai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал, необходимый для написания отчета по практике, мне будет предоставлен на предприятии

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Руководитель практики

от университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Место работы обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес постоянного места проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения преддипломной с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по месту моего постоянного проживания. Оплата проезда и суточных не требуется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись,дата

**АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА**

Факультет: Социально-гуманитарный

Специальность: Психология

Курс: 2

Пол: М Ж

**1.Вид практики:**

а) учебно-ознакомительная,

б) производственная,

в) преддипломная

**2. Для Вас практика – это:**а) первый шаг в будущую профессию,

б) возможность дальнейшего трудоустройства,   
в) интересно проведенное время,  
г) неизбежная необходимость,  
д) свой вариант ответа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Если да, то они были вызваны:**

а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,

б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,

в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,

г) недостаточностью методического обеспечения,

в) моими личными качествами,

г) чем еще?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:**

а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,

б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,

в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,

г) практика носила формальный характер,

д) что еще?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?**

а) да,

б) нет,

в) я уже здесь работаю,

г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве

**АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ**

Цель анкетирования – получить оценку уровня профессиональной подготовки выпускников Донского государственного технического университета со стороны предприятий-работодателей. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим за сотрудничество.

1. **Наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **В работниках каких должностей Вы испытываете потребность?**

|  |  |
| --- | --- |
| * *инженер-механик* * *инженер-конструктор* * *программист* * *специалист по рекламе* * *менеджер* | * *экономист* * *маркетолог* * *математик* * *специалист по качеству* * *другие должности* |

Ваш вариант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Удовлетворены ли Вы работой практикантов вуза?**

|  |  |
| --- | --- |
| * *Да* | * *Нет* |

1. **Выпускники каких специальностей работают на Вашем предприятии?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Удовлетворены ли Вы работой выпускников вуза?**

|  |  |
| --- | --- |
| * *Да* | * *Нет* |

1. **Обладают ли выпускники и студенты-практиканты ДГТУ следующими качествами и компетенциями?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Да** | **Нет** |
| *способность к организации работы*  *применение базовых знаний в профессиональной деятельности*  *умение составлять техническую документацию*  *способность к самостоятельному приобретению и применению знаний*  *навыки работы с компьютером*  *инициативность*  *исполнительность*  *коммуникабельность* |  |  |

1. **Уровень профессиональной подготовки выпускников ДГТУ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *□удовлетворительный* | *□хороший* | *□отличный* |

1. **Готовы ли Вы сотрудничать с ДГТУ в плане целенаправленной подготовки специалистов для Вашего предприятия?**

|  |  |
| --- | --- |
| * *Да* | * *Нет* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. (подпись) (Ф.И.О.) **Список рекомендуемой литературы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основная литература** | | | | |
| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Мазина, О. | Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие | Оренбург: ОГУ, 2014 | ЭБС |
| Нешитой, А.С. | Финансы: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 | ЭБС |
| Галанов Владимир Александрович | Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник | Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021 | ЭБС |
| Балынин Игорь Викторович, Власова Наталья Владимировна | Корпоративные финансы: Учебник | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |
| Екимова Ксения Валерьевна, Шубина Татьяна Валентиновна | Финансы организаций (предприятий): Учебник | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |
| **Дополнительная литература** | | | | |
| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Гаибова, Т.В., Тугов, В.В. | Преддипломная практика: учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016 | ЭБС |
| Таскаева, Н.Н. | Корпоративные финансы: учебно-методическое пособие | Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020 | ЭБС |
| Климович Владимир Петрович | Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 | ЭБС |
| **Методические разработки** | | | | |
| Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|  | Преддипломная практика: метод. указания | Ростов н/Д.: ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| Медведева, О.В. | Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы: Методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018 | ЭБС |
|  | Методические указания по дисциплине «Преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС |